Estimados Aprendices buenas noches,

En el marco de la pandemia COVID-19, el proceso de certificación SENA se realiza de la siguiente manera:

Enviar un correo electrónico a certificacion9406@sena.edu.co con los requisitos de etapa productiva, los deben anexar en un solo archivo PDF (Adjunto ejemplo de entrega para que se guíen)

Requisitos:

1. Fotocopia de su documento de identificación (cédula al 150% o 100% Legible)
2. Original de la certificación laboral de la empresa (con fecha inicio, final o laborando con funciones) debe cumplir con 6 meses o más para técnicos y Tecnólogos, Auxiliar y Operario 3 meses o Constancia proyecto aprobado por la coordinación.
3. Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva, debe tener firma del aprendiz, jefe inmediato, únicamente puede quedar en blanco la del instructor o coordinador. (adjunto formato) (Aplica para todas las alternativas menos Proyecto Productivo)
4. Certificado o constancia de resultados de las pruebas Saber T&T (requisito para aprendices Tecnólogos)
5. Certificación de inscripción Empleo SENA (se descarga por Internet ingresando con su usuario y contraseña al portal APE), para registrar la hoja de vida, restablecer contraseña o pedir certificado a las oficinas de la agencia pueden diligenciar esta encuesta https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScYuF5e3JVU8cU9oMbnjRpedXzek3uYSlKKSY-JsSHglS9uMw/viewform?usp=sf_link
6. Devolución del original de su carnet del SENA (Foto carnet destruido por la mitad), si envían copia carnet entero se rechazan los documentos.

Importante: Actualizar datos básicos en la plataforma SOFIA PLUS, se recomienda asociar a sofía plus su correo Personal (Adjunto instructivo para que actualicen sus datos)

Nota: No Adjuntar Bitácoras, u otros documentos de desempeño de su etapa productiva, solo con el certificado y formato de evaluación es suficiente.

Documentos Incompletos serán rechazados y por la alta demanda de documentos recibidos no será informado. Esté pendiente de su estado en Sofía Plus y descargue su título cuando su estado sea CERTIFICADO (http://certificados.sena.edu.co/)

Cualquier duda e inquietud de su proceso de etapa productiva deben escribir a su coordinación académica a los siguientes correos:

(Copiar y pegar correo)
Industrias Alimentarias: ljmoreno01@misena.edu.co
Alimentos y Bebidas: lnroa4@misena.edu.co

Servicios Turísticos y Hoteleros: maaleja.2015@gmail.com

Quedamos atentos de recibir su documentación COMPLETA de acuerdo al ejemplo, para realizar la gestión de Certificación.

Gracias por su atención prestada.

Cordialmente,

Registro y Certificación
Oficina Administración Educativa
certificacion9406@sena.edu.co
5461500 - 15607
Carrera 30 # 15 53 - Bogotá D.C

@SENAcomunica
www.sena.edu.co